



VOEDSELBANK

Capelle aan den IJssel

**FINANCIEEL JAARRAPPORT 2025
VAN
STICHTING VOEDSELBANK
CAPELLE AAN DEN IJSSEL
TE
CAPELLE AAN DEN IJSSEL**

B: Burg. Schalijlaan 34, 2908 LS Capelle aan den IJssel
T: 010 7410001
E: info@voedselbankcapelle.nl
W: www.voedselbankcapelle.nl
€: NL 79 RABO 0168828006

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Administratieverslag	
1.1 Algemeen	1
1.2 Financiële positie	2
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	5
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2025	8
3.2 Staat van baten en lasten over 2025	10
3.3 Kasstroomoverzicht over 2025	11
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
3.5 Toelichting op de balans	14
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	17

1. ADMINISTRATIEVERSLAG

1.1 ALGEMEEN

Oprichting stichting

Blijkens de notariële akte d.d. 26 maart 2014 werd de Stichting Voedselbank Capelle aan den IJssel per genoemde datum opgericht.

Doel

Het doel van de stichting is het uitoefenen van voedselbankactiviteiten in de gemeente Capelle aan den IJssel en het tegengaan van verspilling van voedsel.

De activiteiten van de stichting zijn het coördineren en ondersteunen van de activiteiten van de voedselbank.

ANBI

Aan de Stichting Voedselbank Capelle aan den IJssel is door de Belastingdienst de ANBI-satus verleend.

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

1.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Activa		
Materiële vaste activa	90.210	82.257
Vorderingen	7.478	3.266
Liquide middelen	103.430	128.137
	<u>201.118</u>	<u>213.660</u>
Passiva		
Stichtingsvermogen	170.597	176.420
Langlopende schulden	22.902	29.621
Kortlopende schulden	7.619	7.619
	<u>201.118</u>	<u>213.660</u>

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de navolgende opstelling:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	7.478	3.266
Liquide middelen	<u>103.430</u>	<u>128.137</u>
	110.908	131.403
Kortlopende schulden	<u>-7.619</u>	<u>-7.619</u>
	103.289	123.784
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>90.210</u>	<u>82.257</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>193.499</u>	<u>206.041</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	170.597	176.420
Langlopende schulden	<u>22.902</u>	<u>29.621</u>
	<u>193.499</u>	<u>206.041</u>

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

Volgens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2025 ten opzichte van 31 december 2024 met € -20.495 gedaald te weten van € 123.784 ultimo boekjaar 2024 tot € 103.289 ultimo boekjaar 2025.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Graag beginnen we met een enorm woord van dank aan al onze vrijwilligers en relaties/donateurs en leveranciers die het goed functioneren van de VBC in 2025 weer mogelijk hebben gemaakt. Ook een woord van dank aan de gemeente Capelle aan den IJssel voor hun support en financiële bijdrage. Middels dit bestuursverslag leggen we inhoudelijk verantwoording af over 2025.

2025 was een bijzonder jaar waarin de verhuizing naar de nieuwe locatie een groot stempel drukte. Ondanks deze verandering hebben we alle geplande activiteiten rondom de aanvragen voor voedselpakketten weer kunnen doen zoals verwacht. In de begroting 2025 is het vervangen van de vrachtauto opgenomen. Dit is in 2024 al gerealiseerd. De bestemmingsreserve voor het realiseren van de verhuizing en de inrichting van het pand aan de Burgemeester Schalijlaan in Capelle aan den IJssel is goed besteed wat ons minder afhankelijk maakt van derde partijen. Het pand is voorzien van nieuwe verlichting, verfwerk, coating vloer, nieuwe roldeur, nieuwe (pallet)stellingen, een krattenwasmachine en met dank aan de gemeente Capelle aan den IJssel een koel- en vriescel. De verhuizing/inrichting was begroot op € 50.000,00. We zijn uitgekomen op € 46.100,00. De kosten zijn laag gehouden dankzij de inzet van veel technische vrijwilligers die uren beschikbaar hebben gesteld.

Qua ontwikkeling van het aantal cliënten was 2025 een relatief stabiel jaar, afgezet tegen 2024. Er zijn wekelijks minder voedselpakketten verstrekt. Reden kan zijn dat meer mensen aan het werk zijn of uit de armoede komen of dat het intermediair (Schuldhelpverlening/Bewindvoering/Welzijn Capelle) Voedselbank mogelijk minder goed kan vinden. Dit heeft geleid tot het opzetten van een eigen Meldpunt dat in 2025 is geactiveerd, waarbij mensen laagdrempelig een intake kunnen krijgen om in aanmerking te komen voor een voedselpakket. Er zijn dan twee 'ingangen' voor Capellenaren om zich aan te melden voor een voedselpakket: via Welzijn Capelle (via een hulpverlener) en via een zelf-aanmelding via het meldpunt.

Blijvend is de trend dat er minder voedsel vanuit de landelijke distributiecentra vrijkomt wat wij compenseren met donaties (gezond) voedsel vanuit ons brede netwerk om een goed en gezond pakket te kunnen uitgeven.

Naleving van de regels omtrent voedselveiligheid, het keurmerk welke het bestaansrecht van een instantie voor uitoefening voedselbankactiviteiten verplicht stelt, met als resultaatbeoordeling het sublieme cijfer van een tien laat zien dat Voedselbank de protocollen naleeft en haar taken serieus neemt en hiernaar wordt beoordeeld. Daarnaast is de activiteit van het verstrekken van wekelijks gemiddeld 75 stuks Voedselbank 'kindertasjes' gecontinueerd als ook het 20-tal wekelijks 'gezonde ouderenvakket'. Onderzoek wijst uit dat ouderen slecht voor zichzelf zorgen omtrent gezond eten. In de krat voor ouderen zitten ingrediënten voor gezonde maaltijden. Als laatste is het goed om te melden dat Voedselbank ook de voedselkasten in Capelle in beheer heeft en hierin een prettige samenwerking heeft met gemeente Capelle. Wekelijks worden cruciale materialen zoals maandverband etc. via de kasten beschikbaar gesteld.

Enkele kengetallen en activiteiten over 2025:

- ruim 100 vrijwilligers hebben zich ingezet voor de VBC
- 50 maal per jaar zijn goederen opgehaald bij het distributiecentrum te Rotterdam
- 50 maal per jaar zijn wekelijks +/- 100-130 pakketten samengesteld door vele vrijwilligers verdeeld over de 4 uitdeelpunten in Capelle dit alles binnen de criteria van voedselveiligheid zijn
- in totaal 232 unieke cliënten/huishoudens geholpen met een voedselpakket (560 personengezinsleden)
- Wekelijks ca 10 noodpakketten verstrekt voor mensen die tijdelijk een pakket nodig hebben. Uitgifte loopt via Welzijn Capelle
- het verzorgen, beoordelen van de aanvragen en evaluaties i.s.m. welzijnsorganisatie
- het lokaal verzamelen van voedsel zowel bij particulieren als bij bedrijven
- het informeren op scholen en bedrijven over Voedselbank

Ontwikkelingen

In 2025 hebben de volgende zaken/ontwikkelingen plaatsgevonden

- De periodieke nieuwsbrief komt frequent (3 x per jaar) uit en wordt breed verspreid en gedeeld

binnen het Capelse netwerk en stakeholdersveld.

- De ontmanteling van pand Capelseweg en de verhuizing naar Schollewaard heeft plaatsgevonden.
- De opening van onze nieuwe huisvesting heeft plaatsgevonden met een officiële openingshandeling door onze burgemeester dhr. Joost Manusama.
- Ook in 2025 zijn 'fairs' in de loods gehouden waar de cliënten van Voedselbank 'gratis' konden winkelen. Dit betreffen spullen/artikelen die naast voedsel beschikbaar wordt gesteld vanuit het bedrijfsleven (boeken, kerstspullen, tassen etc.) Sinds de verhuizing naar de nieuwe loods doen we dit niet meer op de loods locatie maar tijdens de uitgifte op de 4 punten op een vrijdag.
- De uitdeelfaciliteit via een tweetal Capelse Huizen van de Wijk, waarbij de doelgroep aanvullend vers voedsel, zoals groenten, brood en vlees kunnen ophalen, is gecontinueerd en voorziet in een behoefte. Het aantal Capellenaren die hier gebruik van maken is ongeveer 60 per week.
- Gezinnen met schoolgaande kinderen (basisonderwijs) krijgen wekelijks een 'kindertasje' met hierin bijvoorbeeld schoolkoekje, broodbeleg en fruit;
- Het behouden van het certificaat voedselveiligheid als verplichting om voedsel te werven, te ontvangen en te verspreiden is behouden in 2025. Het predicaat 'groene Voedselbank' dient bij te dragen aan een constante voedselstroom van (vers) voedsel.
- In de pakketten zit meer dan voedsel: vanuit bestuur en netwerk wordt regelmatig aanvullende zaken toegevoegd aan het pakket zoals: kappersbonnen, voedselbon van de poelier, boeken, flyers taal coaching, vouchers kerstconcerten etc. met het oog op samenredzaamheid.
- De pakketten bevatten complete maaltijden (groente, aardappels/pasta) waarbij wordt regelmatig samengewerkt samen met diëtisten van het IJsselland Ziekenhuis voor gezonde recepten.
- Er zijn 4 voedselinzamelacties gehouden bij gerenommeerde supermarkten in Capelle (2x AH, Jumbo, Hoogvliet) wat voorziet in vele kratten lang houdbaar voedsel

Namens het gehele bestuur hartelijk dank voor het in ons gestelde vertrouwen en wij hopen door de activiteiten van Voedselbank Capelle bij te dragen aan het bestrijden van armoede in Capelle aan den IJssel.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur Voedselbank Capelle aan den IJssel

Gert Abma, voorzitter

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1		90.210		82.257
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Overige vorderingen en overlopende activa	2		7.478		3.266
<i>Liquide middelen</i>	3		103.430		128.137
Totaal activazijde			<u>201.118</u>		<u>213.660</u>

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Bestemmingsreserves	4	100.000		100.000	
Overige reserves		<u>70.597</u>		<u>76.420</u>	
			170.597		176.420
Langlopende schulden					
Schulden aan banken	5		22.902		29.621
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	6	6.719		6.719	
Overige schulden	7	<u>900</u>		<u>900</u>	
			7.619		7.619
Totaal passivazijde			<u>201.118</u>		<u>213.660</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		<u>2025</u>		<u>2024</u>	
		€	€	€	€
Baten	8		116.429		144.835
Lasten					
Kosten levensmiddelen	9	7.753		4.186	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	2.079		-	
Afschrijvingen materiële vaste activa	11	15.877		8.737	
Overige bedrijfskosten	12	95.855		87.202	
Som der bedrijfslasten			<u>121.564</u>		<u>100.125</u>
Bedrijfsresultaat			-5.135		44.710
Financiële baten en lasten	13		<u>-688</u>		<u>113</u>
Netto resultaat			<u>-5.823</u>		<u>44.823</u>
			<u>2025</u>		<u>2024</u>
			€		€
Resultaatbestemming					
Overige reserves			<u>-5.823</u>		<u>44.823</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Praktijkresultaat	-5.135	55.313
Aanpassingen voor Afschrijvingen	15.877	14.737
Verandering in werkkapitaal		
Mutatie vorderingen	-4.212	-
Toename (afname) van overige schulden	-	6.719
	<u>-4.212</u>	<u>6.719</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.530	66.166
Ontvangen interest	1.503	730
Betaalde interest	-2.191	-617
	<u>-688</u>	<u>113</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	5.842	66.279
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-23.830	-59.297
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit hoofde van leningen	-	37.950
Uitgaven ter aflossing van leningen	-6.719	-8.329
	<u>-6.719</u>	<u>29.621</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-24.707	36.603
Mutatie geldmiddelen		
Verloop mutatie geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	128.137	91.534
Toename (afname) van geldmiddelen	-24.707	36.603
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>103.430</u>	<u>128.137</u>

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voedselbank Capelle aan den IJssel is feitelijk en statutair gevestigd op Capelseweg 36, 2907XB te Capelle aan den IJssel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60355115.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Het doel van de stichting is het uitoefenen van voedselbankactiviteiten in de gemeente Capelle aan den IJssel en het tegengaan van verspilling van voedsel.

De activiteiten van de stichting zijn het coördineren en ondersteunen van de activiteiten van de voedselbank.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Voedselbank Capelle aan den IJssel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief bijkomende kosten of transactiekosten en onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Eventuele bijzondere waardeverminderingen worden direct in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Bestemmingsreserves

Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als bestemmingsreserve. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting zijn opgelegd.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Vervoermiddelen	62.033	67.713
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.682	5.080
Inventarissen	18.235	6.610
Machines en installaties	6.260	2.854
	<u>90.210</u>	<u>82.257</u>

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Machines en installaties	Inventa- rissen	Vervoer- middelen	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Aanschafwaarde	9.009	22.199	102.217	13.974	147.399
Cumulatieve afschrijvingen	-6.155	-15.589	-34.504	-8.894	-65.142
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.854</u>	<u>6.610</u>	<u>67.713</u>	<u>5.080</u>	<u>82.257</u>
Mutaties					
Investeringen	5.686	18.144	-	-	23.830
Afschrijvingen	-2.280	-6.519	-5.680	-1.398	-15.877
Saldo mutaties	<u>3.406</u>	<u>11.625</u>	<u>-5.680</u>	<u>-1.398</u>	<u>7.953</u>
Stand per 31 december 2025					
Aanschafwaarde	14.695	40.343	102.217	13.974	171.229
Cumulatieve afschrijvingen	-8.435	-22.108	-40.184	-10.292	-81.019
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.260</u>	<u>18.235</u>	<u>62.033</u>	<u>3.682</u>	<u>90.210</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2 Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsommen	7.476	3.266
Rente spaarrekening	2	-
	<u>7.478</u>	<u>3.266</u>

3 Liquide middelen

NL79 RABO 0168 8280 06 Rekening-courant	28.430	28.137
NL58 RABO 3463 3400 07 DoelReserveren	75.000	100.000
	<u>103.430</u>	<u>128.137</u>

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	100.000	76.420	176.420
Uit resultaatverdeling	-	-5.823	-5.823
Stand per 31 december 2025	<u>100.000</u>	<u>70.597</u>	<u>170.597</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

4 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
--------------------	----------------	----------------

Verdeling van bestemmingsreserve

Elektrische koelbus	50.000	-
Voedselzekerheid	50.000	-
Verhuizing en herinrichtin	-	50.000
Directe kosten primair proces	-	30.000
Herinrichting DC	-	15.000
Vernieuwing van website	-	5.000
Totaal	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

5 Schulden aan banken

Leaseverplichtingen	<u>22.902</u>	<u>29.621</u>
---------------------	---------------	---------------

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Leaseverplichting Rabobank		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	37.950	-
Cumulatieve aflossing	-1.610	-
Saldo per 1 januari	<u>36.340</u>	<u>-</u>
Mutaties		
Verhoging	-	37.950
Aflossing	-6.719	-1.610
Saldo mutaties	<u>-6.719</u>	<u>36.340</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	36.340	37.950
Cumulatieve aflossing	-6.719	-1.610
Kortlopend deel	-6.719	-6.719
Saldo per 31 december	<u>22.902</u>	<u>29.621</u>
Rentepercentage	6,73%	6,73%
Looptijd	45 maanden	57 maanden
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
6 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichting lease	<u>6.719</u>	<u>6.719</u>
7 Overige schulden		
Reservering accountantskosten	<u>900</u>	<u>900</u>

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
8 Baten		
Giften	72.149	100.292
Subsidies	44.280	44.543
	<u>116.429</u>	<u>144.835</u>
Giften		
Giften	72.149	49.888
Giften ontvangen uit legaat	-	50.404
	<u>72.149</u>	<u>100.292</u>
9 Kosten levensmiddelen		
Aangekochte levensmiddelen	<u>7.753</u>	<u>4.186</u>
10 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk	<u>2.079</u>	<u>-</u>
11 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Vervoermiddelen	5.680	8.151
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.398	1.398
Inventarissen	6.519	3.762
Afschrijvingskosten machines	2.280	1.426
	<u>15.877</u>	<u>14.737</u>
Boekwinst op gedesinvesteerde activa	-	-6.000
	<u>15.877</u>	<u>8.737</u>
12 Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	57.789	41.810
Exploitatie- en machinekosten	-	2.802
Verkoopkosten	6.119	12.375
Autokosten	11.728	14.521
Kantoorkosten	9.153	4.497
Algemene kosten	11.066	11.197
	<u>95.855</u>	<u>87.202</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	33.541	37.357
Gas, water en elektra	3.446	3.901
Onroerende zaakbelasting	604	552
Verhuiskosten	20.198	-
	<u>57.789</u>	<u>41.810</u>
Exploitatie- en machinekosten		
Reparatie en onderhoud inventaris	<u>-</u>	<u>2.802</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Kosten vrijwilligers	4.845	6.969
Reclame- en advertentiekosten	-	5.406
Kosten sponsoring	120	-
Evenementen doelgroep	1.154	-
	<u>6.119</u>	<u>12.375</u>
Autokosten		
Motorrijtuigenbelasting	6.140	5.753
Brandstofkosten auto's	3.660	3.686
Reparatie en onderhoud auto's	1.928	3.597
Overige autokosten	-	1.485
	<u>11.728</u>	<u>14.521</u>
Kantoorkosten		
Kosten automatisering	6.941	2.799
Telefoon- en faxkosten	1.088	947
Kantoorbenodigdheden	1.124	751
	<u>9.153</u>	<u>4.497</u>
Algemene kosten		
Verzekeringen	10.237	9.464
Accountantskosten	-5	898
Bankkosten	438	421
Abonnementen en contributies	-	240
Diverse kosten	396	174
	<u>11.066</u>	<u>11.197</u>
13 Financiële baten en lasten		
Rentebaten	1.503	730
Betaalde rente op leaseverplichting	-2.191	-617
	<u>-688</u>	<u>113</u>

Capelle aan den IJssel, 8 april 2026
Stichting Voedselbank Capelle aan den IJssel

Voorzitter
F.G. Abma

Secretaris
P. Meulendijk

Penningmeester
W.H. Groenendijk

Algemeen bestuurslid
K. Taha

Algemeen bestuurslid
C.E.G. Capel - Scheel